

# Rejoignez L'Institut Paoli-Calmettes



Au sein de **L'Institut Paoli-Calmettes**, établissement de référence en cancérologie, **la transformation numérique est au cœur de notre ambition** : offrir à chaque patient une prise en charge toujours plus personnalisée, fluide et sécurisée, tout en accompagnant nos 2 300 collaborateurs dans leurs missions quotidiennes grâce à des **systèmes d'information robustes, évolutifs et performants**.

Rejoindre notre **Direction de la Transformation Numérique** aujourd'hui, c'est contribuer activement à cette dynamique d'excellence, en participant à **la modernisation continue de notre infrastructure numérique au service du soin, de la recherche et de l'innovation**.

## ADMINISTRATEUR SYSTEMES PLATEFORME SI (F/H)

### Contexte

L'Administrateur Systèmes Plateforme SI fait partie de l'équipe « Ecosystème et Plateforme as a Service » de la Direction de la Transformation du Numérique. L'équipe est composée de cinq personnes. Vous serez placé(e) sous l'autorité directe du responsable d'équipe

### Missions principales

- Administrer les environnements virtualisés et conteneurisés.
- Déployer les bases de données, les nouveaux systèmes et les mises à jour.
- Maintenir les systèmes et les plateformes en condition opérationnelle.
- Intervenir sur des projets plateforme SI.
- Assurer une veille technologique.
- Gérer les incidents.
- Documenter, créer et maintenir les documentations.

### Profil recherché

🎓 Minimum Bac +3 ou équivalent, expérience souhaitée d'au moins 2 ans

Compétences techniques requises :

- Système de virtualisation VMware ESX
- Environnements de conteneurisation tels que Kubernetes, VMware Tanzu, Docker, Podman
- Administration de base de données (Oracle, MS SQLServer, PostgreSQL)
- Systèmes d'exploitation Windows et Linux
- Langages de script PowerShell, Bash
- Messagerie Exchange et Active Directory/Entra.

Compétences appréciées :

- Ansible
- HPC (Slurm, xCat, NVidia Enterprise)
- SCCM / Intune
- Omnisia Horizon View
- Supervision Centreon

**Vos soft skills font la différence :**

- La rigueur et le sens de l'organisation,
- La facilité d'adaptation,
- La capacité à travailler en équipe et communiquer,
- L'autonomie,
- La proactivité.

📍 **Lieu** : Marseille

📅 **Contrat** : CDI, temps plein,  
RTT

🔊 **Disponibilité** : Immédiate

💰 **Rémunération** : 35/45K€

**Les + :**

**Restaurant et crèche d'entreprise, parking et participation au transport, télétravail, CSE...**

**Parcours d'onboarding, montée en compétences et formation**

Intéressé(e) ? On attend votre candidature !

Merci d'envoyer votre **CV** à l'adresse suivante :

**[dtn\\_recrutement@ipc.unicancer.fr](mailto:dtn_recrutement@ipc.unicancer.fr)**