



Vous cherchez un poste **d'assistant comptable fournisseur (H/F)** dans un centre de référence en cancérologie qui vous offre des avantages sociaux et des opportunités d'évolution professionnelle ? Alors cette offre est faite pour vous !

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème}, en nous rejoignant, vous bénéficierez des avantages suivants :

- Un restaurant d'entreprise, des espaces cafétéria, des parkings ou des aides au transport ;
- Une mutuelle d'entreprise avec participation de l'employeur (65%) ;
- Un Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Epargne d'Entreprise
- Un comité d'entreprise qui propose beaucoup d'offres ;
- Un programme d'animations sportives et culturelles à l'attention des salariés ;
- Un accompagnement dans votre intégration et votre évolution professionnelle.

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France. Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 2 000 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

ASSISTANT COMPTABLE FOURNISSEUR (F/H)

CONTEXTE :

Dans le cadre de la clôture comptable, vous contribuez à renforcer l'équipe de comptabilité fournisseurs en assurant le traitement des données courantes et opérationnelles.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Aide à la saisie des opérations comptables quotidiennes (saisie des factures ; notes de frais ; lettrages)
- Aide à la révision des comptes fournisseurs
- Classement et archivage des pièces comptables
- Diverses tâches administratives
- Gestion du courrier interne
- Expérience préalable dans les services financiers ou un poste similaire



PROFIL :

- Formation en comptabilité Bac à Bac+2 (DUT GEA / BTS comptabilité – Assistant de gestion)
- La connaissance d'un logiciel ERP idéalement Sage X3 est un plus
- Capacité à travailler dans la rigueur et le respect de la confidentialité
- Connaissance de la comptabilité
- Bonnes compétences en communication écrite et verbal
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des différents outils bureautique (Excel / word / Power Point / Outlook)

CONTRAT

- CDD 4 MOIS
- Temps plein (35 Heures)
- Poste à pouvoir immédiatement
- Rémunération brute annuelle 24 à 26 k€ selon expérience
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : tresorerie@ipc.unicancer.fr

Rejoignez-nous et participez activement à notre mission de lutte contre le cancer !