



Vous cherchez un poste **Chargé(e) de Formation (H/F)** dans un centre de référence en cancérologie qui vous offre des avantages sociaux et des opportunités d'évolution professionnelle ? Alors cette offre est faite pour vous !

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème}, en nous rejoignant, vous bénéficierez des avantages suivants :

- Un restaurant d'entreprise, des espaces cafétéria, des parkings ou des aides au transport ;
- Une mutuelle d'entreprise avec participation de l'employeur (65%) ;
- Un Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Epargne d'Entreprise
- Un comité d'entreprise qui propose beaucoup d'offres ;
- Un programme d'animations sportives et culturelles à l'attention des salariés ;
- Un accompagnement dans votre intégration et votre évolution professionnelle.

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France. Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 2 000 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

CHARGE(E) DE FORMATION (F/H)

CONTEXTE :

Le (la) Chargé(e) de Formation est placé(e) sous l'autorité directe de la Coordinatrice du Service Enseignement Formation au sein d'une équipe composée de 4 assistantes formation et d'une chargé(e) de formation. Il/elle coordonne et met en œuvre les actions de formation et séminaires de l'Institut en adéquation avec les objectifs stratégiques, les besoins des collaborateurs et les obligations légales.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer au recueil et à l'identification des besoins en formation
- Réaliser l'ingénierie pédagogique : conseiller et accompagner les intervenants dans la conception des formations
- Déployer et coordonner les projets de formations et séminaires : planification, mise en œuvre, suivi et évaluation
- Préparer, mettre en œuvre et assurer le suivi administratif et budgétaire de l'organisme de formation
- Elaborer des rapports d'activité, produire des indicateurs, participer au BPF
- Contribuer à la mise en œuvre de la démarche Qualité sur son périmètre (Qualiopi ...)
- Développer l'activité de l'organisme de formation



- Organiser la prospection de nouveaux stagiaires
- Se tenir informé(e) des évolutions légales, conjoncturelles et techniques en matière de formation en santé

INTERACTIONS OPERATIONNELLES :

- Relations fonctionnelles internes : les responsables scientifiques, l'ensemble des salariés de l'Institut et tous les services de l'Institut Paoli-Calmettes.
- Relations fonctionnelles externes : nos clients, les prestataires de service divers, l'OPCO Santé, les partenaires, les intervenants externes et Unicancer.

PROFIL :

- Niveau d'étude Bac+2 à Bac +5 en Ressources Humaines, Sciences de l'Education ou Gestion de la Formation
- Expérience professionnelle significative dans la gestion d'un organisme de formation
- Maîtrise d'Excel
- Appétence pour les outils pédagogiques et réseaux sociaux
- Agile, curieux(se) et pragmatique, vous êtes force de proposition
- Rigoureux(se), vous avez le souci du détail et vous savez organiser et gérer les priorités
- Esprit collaboratif, vous aimez travailler en équipe.

CONTRAT

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Date de début de contrat : poste à pourvoir rapidement
- Rémunération mensuelle brute : 30-33 k€ selon profil
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Sandrine Henry à l'adresse suivante :

HENRYS@ipc.unicancer.fr

Rejoignez-nous et participez activement à notre mission de lutte contre le cancer !